

RÉPONDRE OU NON À UNE « PETITE ANNONCE » : GRILLE D'ANALYSE DE L'OFFRE

Commission Carrière emploi





Coller l'annonce

Référence annonce :
 Date de parution :
 Journal de parution :
 Date d'envoi de la candidature :

Date de réponse de l'annonceur :

Répondre à une « petite annonce » nécessite de commencer par analyser celle-ci avec soin. Il est généralement recommandé de ne présenter sa candidature que si on répond à au moins 70% des critères pour le poste annoncé.

ANALYSE DE L'OFFRE

Points de concordance		Points de divergence		Motivations personnelles
Noter les différents items <div style="text-align: center;">  </div> Éléments apparaissant dans l'annonce	Citer les actions qui conforteront (2 items retenus) <div style="text-align: center;">  </div> Réponse candidat = contenu de la lettre de réponse	Exemple : langue allemande souhaitée <div style="text-align: center;">  </div> Éléments apparaissant dans l'annonce	Argumentaire qui amenuise l'inconvénient <div style="text-align: center;">  </div> Réponse candidat = Préparation des arguments pour l'entretien	Indiquer ici ce qui est plus subjectif Exemple : la localisation de l'entreprise + éléments qui sont éventuellement à dire ou à écrire