



Les Supélec

**Orienter ta carrière, te repositionner, mieux connaître
ton potentiel, dynamiser ta recherche d'emploi ?**

LETTRE DE RÉPONSE À UNE PETITE ANNONCE : PLAN TYPE

Attention : cette lettre doit tenir sur une seule page

Prénom, nom (ce dernier en capitales) :

Lieu, date

Adresse :

Tél :

e-mail :

Emetteur de l'annonce

Adresse :

Objet :

Référence annonce :

Date de parution :

Journal de parution :

- **1^{er} paragraphe**

Vous recherchez... (ici reformulez le besoin de la société et le type de candidat recherché)

- **2^{ème} paragraphe**

De mon côté, je suis... (décrivez votre professionnalisme).

J'ai en particulier ... (centrez ce paragraphe sur quelques réalisations qui correspondent aux besoins de la société)

- **3^{ème} paragraphe :**

Vous trouverez ci-joint dans mon CV les premiers éléments d'information. Si ma collaboration est de nature à retenir votre attention, je pense qu'un entretien avec vous me permettra de développer plus longuement mes compétences et capacités.

Dans cet esprit, je ne manquerai pas de prendre prochainement contact avec vous pour connaître la suite donnée à ce courrier et je vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

Signature